

**Az OMSZI Nonprofit Kft. 2017. július 17. napján kelt és elfogadott módosításokkal  
egységes szerkezetbe foglalt, 2017. július 20. napjától hatályos Alapító Okirata**

*(módosítások vastagított, dőlt betűvel, illetve áthúzással jelezve)*

PREAMBULUM

Az Oktatási Minisztérium Szolgáltató Intézmény (később Közgyűjteményi Ellátó Szervezet, majd KIM VK), - abból a célból, hogy támogassa a nyugdíjas pedagógusok és művészek szociális otthonokban való ellátását, nyugdíjas éveik zavartalanságát - a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959. évi IV. törvény 57-60. §-ai, valamint a gazdasági társaságokról szóló, a módosított 1997. évi CXLIV. törvény, a közhasznú szervezetekről szóló, módosított 1997. évi CLVI. törvény, továbbá az Államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény alapján a szociális ellátás közhasznú feladatok ellátására „OMSZI Intézményfenntartó Közhasznú Társaság” elnevezéssel közhasznú társaságot (a továbbiakban: Közhasznú Társaság) alapított. A Közhasznú Társaság alapítását az 1992. évi XXXVIII. törvény 95. (2) bekezdés a) pontja alapján a Kormány a 2055/2004 (III. 11.) Korm. határozattal jóváhagyta. A Közhasznú Társaság a 2006. július 1-vel életbe lépett 2006. évi IV. tv. (új Gt.) szabályai szerint működött tovább, nonprofit kft.-vé alakulva. A társaságba a Multinova Nonprofit Kft. 2012. 09.30-i hatállyal beolvadt.

Az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. Törvény (Vtv.) értelmében az állam nevében a tulajdonosi jogok és kötelezettségek összességét a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság (1133 Budapest, Pozsonyi út 56., Cg: 01-10-045784) (továbbiakban: Alapító) gyakorolja. Az OMSZI Nonprofit Kft. a Magyar Állam tulajdonában áll.

A Társaság tevékenységét egyszemélyes nonprofit közhasznú korlátolt felelősségű társasági formában végzi.

Az Alapító Okirat megfelel a 2011. évi CLXXV törvény (továbbiakban: Civil tv.) rendelkezéseinek, és a Társaság Alapítója az Alapító Okirat korábbi módosításával, elfogadásával, a Társaságnak a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti továbbműködéséről is döntött.

A Társaság a Civil törvény 75. § (5) bekezdése szerinti bejelentési kötelezettségének a törvényi határidőknek megfelelően eleget tett, így 2014. május 31. napja után is közhasznú nonprofit gazdasági társaságként működik.

## I. A TÁRSASÁG CÉGNEVE, SZÉKHELYE, JOGÁLLÁSA, ALAPÍTÓJA

1.1. A Társaság cégneve: OMSZI Intézményfenntartó Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság.

1.2. A Társaság rövidített elnevezése: OMSZI Nonprofit Kft. (továbbiakban: Társaság).

1.3. Alapítás kelte: 2004.04.02.

1.4. A Társaság székhelye:  
Budapest, H-1089, Elnök u. 1.

Telephelyei:

H-1053 Budapest V. Magyar u. 34.  
H-1062 Budapest VI. Lendvay u. 13.  
H-1029 Budapest II. Szent József u. 8.  
H-1122 Budapest XII. Bíró u. 3.  
H-1121 Budapest, XII. Művész út 5-7.  
H-1022 Budapest, II. Lóczy Lajos u. 3.  
H-1022 Budapest, II. Lóczy Lajos u. 12.

Fióktelepe:

H-9400 Sopron, Szent Margit u. 2. (7087/1 hrsz)

A Társaság telephelyein bejegyzett intézmények közül az alábbiak önálló jogi személyek:

Bíró utcai Óvoda és Bölcsőde, H-1122 Budapest XII. Bíró u. 3.  
Művész úti Óvoda és Bölcsőde H-1121 Budapest, XII. Művész út 5-7.

1.5. Társaság jogállása: A Társaság egyszemélyes, közhasznú, nonprofit jogállású. A beolvadással létrejött Társaság egyszemélyes tulajdonosa a Magyar Állam.

A közhasznú jogállás megszerzésének feltételei: feltételeit a Társaság teljesítette.

a) A Társaság gazdálkodása során elért eredményét az Alapító nem vonhatja el, nem oszthatja fel, azt, a létesítő okiratában meghatározott, közhasznú tevékenységére kell fordítania. (Civil tv. 42. §. (1))

b) A közhasznú szervezet a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások; kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti. (Civil tv. 42. §. (2) bek.)

A Társaság nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból.

d) A Társaság gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratában meghatározott egyéb céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

e) A közhasznú szervezet váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki. (Civil tv. 44.§. (1).

f) A közhasznú szervezet gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel. (Civil tv. 44.§. (2).

g) A Társaság, mint közhasznú szervezet, valamint annak közhasznú szervezet jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége köteles a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles jóváhagyni, letétbe helyezni és közzétenni. (Civil tv.46.§ (1))

h) A Társaság, mint közhasznú szervezet beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthet, és abból saját költségére másolatot készíthet. (Civil tv. 46. §. (2)

i) A szervezet közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt (Civil tv.34.§. d) pontja).

## II. TÁRSASÁG KÖZHASZNÚ TEVÉKENYSÉGE

A Társaság a Budapesti Nyugdíjas Pedagógus Otthonban, Ódry Árpád Művészotthonban, a Soproni Nyugdíjas Pedagógus Otthonban elhelyezett nyugdíjas pedagógusok, művészek otthonokban történő elhelyezéssel való gondozását, ellátását célzó tevékenységet folytat, valamint a Jászai Mari Színházban - szociális rászorultság alapján - fiatal színművészek elhelyezését végzi önálló, nonprofit korlátolt felelősségű társasági formában.

A Társaság ellátja a Bíró utcai Óvoda és Bölcsőde (H-1122 Budapest XII. kerület Bíró u. 3.) és a Művész úti Óvoda és Bölcsőde (H-1121 Budapest, Művész út 5-7.) többcélú, közös igazgatású köznevelési intézmények fenntartói feladatait.

## III. A TÁRSASÁG CÉLJA, TEVÉKENYSÉGI KÖRE

3.1. A Társaság célja, hogy a Magyar Állam által fenntartására bízott intézményi kör akadálytalan működését biztosítsa, mint fenntartó az ingatlanok állagáról, és az intézményekben elhelyezett személyi kör – feladataival összefüggő – ellátásáról gondoskodjon.

A Társaság tevékenységeinek ellátása során megfelel a Civil tv. 32. §-ában előírtaknak.

A Társaság cél szerinti közhasznú tevékenységi körei TEÁOR'08 megjelöléssel:

A Társaság fő tevékenysége:

8730'08 Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása (közhasznú főtevékenység)

### Egyéb tevékenységek:

8810'08 Idősek, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül

(közhasznú)

8891'08 Gyermekek napközbeni ellátása

(közhasznú)

8510'08 Iskolai előkészítő oktatás

(közhasznú)

8520'08 Alapfokú oktatás

(közhasznú)

8531'08 Általános középfokú oktatás

(közhasznú)

8532'08 Szakmai középfokú oktatás

(közhasznú)

8552'08 Kulturális képzés (közhasznú)

8559'08 M.n.s. egyéb oktatás (közhasznú)

8690'08 Egyéb humán egészségügyi ellátás (közhasznú)

A Társaság gazdasági-vállalkozási tevékenysége körében a közhasznú feladatai elősegítése érdekében az alábbi tevékenységet végzi:

5629'08 Egyéb vendéglátás

5621'08 Rendezvényi étkeztetés

4711'08 Élelmiszer jellegű bolti vegyes kiskereskedelem

4775`08 Illatszer kiskereskedelem  
4761`08 Könyv-kiskereskedelem  
4762`08 Újság-, papíráru- kiskereskedelem  
5590`08 Egyéb szálláshely-szolgáltatás  
5520`08 Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely-szolgáltatás  
6820`08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése  
8110`08 Építményüzemeltetés  
8122`08 Egyéb épület-, ipari takarítás  
8121`08 Általános épülettakarítás  
8230`08 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése  
8299`08 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás  
7490`08 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység  
8551`08 Sport, szabadidős képzés  
9319`08 Egyéb sporttevékenység  
9329`08 M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység  
9601`08 Textil, szőrme mosása, tisztítása  
6920`08 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység

3.2. A Társaság közhasznú tevékenységét, összhangban a Civil tv. 34. §. (1) bekezdés a) pontjával

- a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 2. § (3) bekezdése szerinti köznevelési intézmény fenntartása,
- az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 3. § e) pontja szerinti egészségmegőrzésre irányuló tevékenység, 4. §-a alapján egészségfejlesztő tevékenység, 42. §-a alapján ifjúság egészségügyi gondozására irányuló tevékenység, 43. §-a alapján sport egészségügyi gondozás, 98. §-a alapján ápolási tevékenység,
- a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény VI. fejezetében írt szerződéses szociális ellátások,
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 14. § (3) bekezdése, 15. § (1) bekezdés b) pontja és 15. § (2) bekezdés a-b) pontja, valamint 21.-21/B. §-ai szerinti gyermekékeztetés, gyermekek napközbeni ellátása és gyermekjóléti szolgáltatás tesz lehetővé.

#### IV. A TÁRSASÁG MŰKÖDÉSÉNEK IDŐTARTAMA

A Társaság határozatlan időre jön létre.

Az első üzleti év a Társaság Alapító Okiratának ellenjegyzésétől, az év végéig tart. A további üzleti évek a mindenkori naptári évvel azonosak.

#### V. A TÁRSADALMI KÖZÖS SZÜKSÉGLET KIELÉGÍTÉSÉÉRT FELELŐS SZERV

A I-II. pontok szerinti társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervek: Emberi Erőforrások Minisztériuma és Budapest XII. kerület Hegyvidék Önkormányzata, valamint Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzata

A társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervekkel kötött megállapodás nyilvános, azokba bármely érintett személy a jelen szerződés XIV. pontjában meghatározott feltételekkel betekinthez.

## VI. A TÁRSASÁG TÖRZSTÖKÉJE, AZ ALAPÍTÓ TÖRZSBETÉTJÉNEK MÉRTÉKE ÉS RENDELKEZÉSRE BOCSÁTÁSÁNAK MÓDJA

6.1. A Magyar Állam képviselőjében az MNV Zrt által rendelkezésre bocsátott törzstőke összege: 13.000.000,- Ft, azaz Tizenhárommillió forint, mely teljes egészében készpénzből áll. A fentiekből következően az Alapító a Magyar Állam, az MNV Zrt. által képviselve, törzsbetétje:

13.000.000,-Ft, amely a Magyar Állam üzletrésze,  
A törzstőke teljes egészében teljesítésre került.

6.2. Nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás szolgáltatása esetén az alapítói határozathoz mellékelni kell könyvvizsgáló – aki nem lehet a Társaság állandó könyvvizsgálója - vagy az adott vagyontárgy értékeléséhez szükséges szakértelemmel rendelkező szakértő jelentését, amely tartalmazza a nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás leírását, értékét, értékelését, az alkalmazott értékelési módszer ismertetését, az értékelést érintő új, befolyásoló körülmények felmerülését. A könyvvizsgálónak vagy szakértőnek a jelentésben nyilatkoznia kell arról, hogy a nem pénzbeli vagyoni hozzájárulásnak az Alapító által előzetesen megállapított értéke egyensúlyban van-e az ellenében adandó részesedéssel, a törzstőke emelés mértékével.

Nincs szükség könyvvizsgálói vagy szakértői jelentésre, ha a nem pénzbeli vagyoni hozzájárulást nyújtó Alapító a szolgáltatás időpontjához képest három hónapnál nem régebbi, könyvvizsgáló által ellenőrzött beszámolóval rendelkezik, amely a hozzájárulás tárgyát képező vagyontárgy értékét tartalmazza, vagy ha a nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás olyan vagyontárgyakból áll, amelyeknek tőzsdén jegyzett ára van.

## VII. A TÁRSASÁG KÉPVISELÉTE ÉS A CÉGJEGYZÉS MÓDJA

A Társaságot az ügyvezető képviseli harmadik személyekkel szemben, valamint bíróságok és más hatóságok előtt. A cégjegyzés módja önálló.

A Társaság cégjegyzése akként történik, hogy a Társaság géppel vagy kézzel előírt, elnyomott vagy elnyomtatott cégneve alá vagy fölé az ügyvezető a teljes nevét aláírja a hiteles aláírási nyilatkozatának (címpéldány vagy aláírás-minta) megfelelően. Az ügyvezető akadályoztatása időtartamára a Társaság ügyvezetője által a Társaság képviselőre feljogosított munkavállalója egy másik, képviselőre jogosult munkavállalóval együttesen jogosult a cégjegyzési jog gyakorlására, együttes aláírási joggal. Az ügyvezetőt helyettesítő egyetlen képviselőre jogosult személy sem gyakorolhatja a munkáltatói jogokat.

## VIII. A TÁRSASÁG ÉS A TAGOK KÖZÖTTI JOGVISZONY

A Társaság Alapítója a teljes törzsbetétjét szolgáltatva. A Társaság bejegyzését követően a tagok jogait és a Társaság vagyonából őket megillető hányadot az üzletrész testesíti meg.

A törzsbetét szolgáltatásának megfelelően az egyes üzletrészek a társasági törzstőke hányadában meghatározva a következők: Magyar Állam: 100 %

Az Alapító mellékszolgáltatás teljesítését nem vállalta. Pótbefizetésre az Alapító nem kötelezhető.

## IX. A TÁRSASÁG SZERVEZETE

9.1. Az Alapító kizárólagos hatásköre

9.1.1. A számviteli törvény szerinti éves beszámoló jóváhagyása és elfogadása.

9.1.2. Az ügyvezetőnek, a felügyelőbizottság elnökének és tagjainak, az állandó könyvvizsgálónak a megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása, az állandó könyvvizsgálóval kötendő megbízási szerződés főbb feltételcincinek meghatározása, továbbá döntés az ügyvezetővel, a felügyelőbizottsági taggal vagy a társasági könyvvizsgálóval (legyen cseti vagy állandó) szembeni kártérítési igény érvényesítéséről.

9.1.3. Hozzájárulás az Alapító Okirat 10.8.3 és 10.8.5, illetve 11.20.2 és 11.20.3. pontjaiban meghatározottaknak megfelelően ahhoz, hogy az ügyvezető, illetve a felügyelőbizottság tagja társasági részesedést szerezhessen, vezető tisztségviselő vagy felügyelőbizottsági tag lehessen, vagy alapítói engedélyhez kötött szerződést köthessen.

9.1.4. Alapvető munkáltatói jogkörök (munkaviszony létesítése, megszüntetése, munkaszerződés módosítása, javadalmazás megállapítása, ideértve a végkielégítést és a teljesítménykövetelmény meghatározását is) gyakorlása az ügyvezető, azaz a Társaságnak a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.) 208. § (1) bekezdése szerinti vezetője (az első számú vezető) felett, részére teljesítménykövetelmény és ahhoz kapcsolódó juttatások (ideértve a teljesítménybért vagy más juttatást is) meghatározása, kivéve az Alapító Okirat 11.12. pontja alapján a felügyelőbizottság hatáskörébe tartozó, prémiumelőleggel kapcsolatos döntések meghozatalát.

Az első számú vezető felett – az alapvető munkáltatói jogoknak nem minősülő egyéb munkáltatói jogokat az MNV Zrt. mint Alapító Társaságot közvetlenül kezelő, illetékes szakterületének vezetője gyakorolja az Alapító felhatalmazása alapján.

9.1.5. Döntés az Alapító Okirat módosításáról.

9.1.6. A Társaság átalakulásának egyesülésének, szétválásának és jogutód nélküli megszűnésének elhatározása.

9.1.7. Döntés a törzstőke felcselezéséről és leszállításáról.

9.1.8. Döntés a stratégiai, a három éves (gördülő) és az éves üzleti tervek jóváhagyásáról. Az éves (köz)beszerzési terv jóváhagyása valamint döntés az Alapító által jóváhagyott (köz)beszerzési tervben foglaltak jelentős – az eljárás típusának változása, valamint a becsült érték 50%-át, de legalább 13.000.000.- forintot meghaladó növekedése – módosítása tárgyában.

9.1.9. Döntés a jóváhagyott (köz)beszerzési tervben nem szereplő beszerzés jóváhagyása tárgyában, ha a beszerzés becsült értéke a 13.000.000.- forintot meghaladja.

9.1.10. Rövidlejáratú hitelfelvétel engedélyezése, amennyiben a Társaság rövidlejáratú hitelállománya a hitel felvételével a 13.000.000.- forintot meghaladja.

9.1.11. Hosszúlejáratú hitelfelvétel engedélyezése, amennyiben a Társaság hosszúlejáratú hitelállománya a hitel felvételével a 13.000.000.- forintot meghaladja.

9.1.12. A Társaság tulajdonában álló ingatlanok, tárgyi eszközök, értékpapírok, tulajdoni részesedést jelentő befektetések vagy vagyoni értékű jogok, követelések, egyéb vagyoni elemek tulajdonjoga bármely jogcímen történő átruházásának, megterhelésének vagy azokra ilyen

jogügyletet eredményező jog (ideértve a vételi, eladási és az elővásárlási jogot is) alapításának engedélyezése, amennyiben a jogügyletben érintett vagyon értéke a 13. 000.000 forintot meghaladja.

9.1.13. Döntés minden olyan jogügyletről, amelyben a Társaság 13.000.000.- forintot elérő vagy meghaladó mértékben vállalna biztosítéki jellegű kötelezettséget, ideértve különösen az akkreditív nyitását, kötelezettként zálogjog alapítását, kezesség vállalását, tartozásátvállalást, garanciavállalást, jótállás vagy más hasonló kötelezettség vállalását.

9.1.14. Minden olyan, a fenti hatásköri szabályok alá nem tartozó, egyedi jogügyletben meghozott döntés, amelyhez kapcsolódó kötelezettségvállalás értéke a 13.000.000.- forintot meghaladja.

9.1.15. Döntés EU támogatási források igénybevételével megvalósuló beruházásokhoz kapcsolódó pályázatokon történő részvétel jóváhagyásáról, amennyiben a Társaság kötelezettségvállalásának mértéke a nettó 13.000.000.-forintot meghaladja.

9.1.16. A felügyelőbizottság ügyrendjének jóváhagyása.

9.1.17. Javadalmazási Szabályzat elfogadása és módosítása, amelyet annak elfogadásától számított harminc napon belül a cégiratok közé letétbe kell helyezni.

9.1.18. Döntés gazdálkodó szervezet alapításáról vagy megszüntetéséről, valamint gazdálkodó szervezetben történő részesedés megszerzéséről vagy átruházásáról.

9.1.19. A Társaság ügyvezetőjének a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv.(Mt.) 207. § (5) bekezdése szerinti felhatalmazása a Társaság Mt. 208. (2) hatálya alá tartozó munkavállalói számára a teljesítménykövetelmények és az ahhoz kapcsolódó teljesítménybér vagy juttatás meghatározására.

9.1.20. Döntés minden olyan kérdésben, amelyet jogszabály vagy az Alapító Okirat a legfőbb szerv kizárólagos hatáskörébe utal.

9.1.21. Az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a Társaság saját tagjával, ügyvezetőjével, felügyelőbizottsági tagjával, választott társasági könyvvizsgálójával vagy azok hozzátartozójával köt.

9.1.22. Befektetési szabályzat elfogadása.

9.1.23. Az éves beszámolóhoz kapcsolódó közhasznúsági melléklet jóváhagyása.

9.1.24. A Civil törvény 2. §. 21. pontja és 35. §-a szerinti közszolgáltatási szerződés és az együttműködési megállapodás megkötésével, illetve módosításával kapcsolatos döntések (olyan szerződés jóváhagyása, amelyet a Társaság a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel köt a közhasznú tevékenység feltételeiről).

9.1.25. A Társaság fenntartásában, a 2011. évi CXC tv. 21. §-a szerint működő köznevelési intézmények, a Bíró utcai Óvoda és Bölcsőde, valamint a Művész úti Óvoda és Bölcsőde számviteli törvény szerinti (egyszerűsített) éves beszámolójának elfogadása.

9.1.26. Amennyiben jelen Alapító Okirat értékhatárt határoz meg, az értékhatár elérésének megállapítása tekintetében az ugyanazon jogügylet típusok értéke egy üzleti éven belül megkötött szerződések esetében összeszámítandó.

Az „érték” megállapítása során a jogügyletben érintett könyvviteli, vagyonértékelés szerinti, illetve szerződéses vagy egyéb releváns érték közül mindig a magasabb, nettó értéket kell figyelembe venni.

Határozott idejű jogügylet esetén a szerződés teljes időtartamára számított kötelezettség értékét kell figyelembe venni.

Határozatlan idejű jogügylet esetén a jogügylet értéke, amennyiben a rendes felmondási idő egy év vagy az alatti, a kötelezettségvállalás egyéves értéke, amennyiben a felmondási idő az egy évet meghaladja a kötelezettségvállalás négy évre számított értéke. A kötelezettségvállalások értékébe az opcionális kötelezettségvállalások értékét is be kell számítani.

9.1.27. Az Alapító kizárólagos hatáskörébe azokról a jogügyletekről szóló döntések tartoznak, amelyek az előírt értékhatárt önmagukban vagy az egy üzleti éven belüli összeszámítás szabályát figyelembe véve elérik, illetve meghaladják.

9.1.28. Egy adott jogügylet módosításával, valamint megszüntetésével kapcsolatos döntés abban az esetben tartozik a jogügylet létesítéséről döntő szerv hatáskörébe, ha a módosítással vagy megszüntetéssel a Társaság által vállalt többlet-kötelezettség értéke eléri a jogviszony létesítéséről döntő szerv hatáskörét megalapozó értékhatárt.

9.1.29. A Vtv. 30. § (5) bekezdése alapján a Társaság és tagja között létrejövő szerződést a szerződés aláírásától számított harminc napon belül a cégbíróságon a cégiratok közé letétbe kell helyezni. Ezt a rendelkezést nem kell alkalmazni, ha a Társaság és a tag a Társaság tevékenységi körébe tartozó, a létesítő okirat által meghatározott szokásos nagyságrendű szerződést köt, továbbá ha az banktitok sérelmével járna.

A Társaság tevékenységi körébe tartozó szokásos nagyságrendű szerződéseknek a 13.000.000Ft (azaz tizenhárom millió forint) összeget meg nem haladó ügyletek minősülnek.

## 9.2. A határozathozatal szabályai:

9.2.1. A Társaságnál taggyűlés nem működik, a taggyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben az Alapító írásban, Alapítói Határozat formájában határoz.

Az Alapító döntéseiről írásban értesíti az ügyvezetőt valamint az egyéb érintetteket. A Társaságnak olyan nyilvántartást kell vezetnie, amelyből az Alapító döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya megállapítható (Határozatok Könyve). Az ügyvezető az Alapító határozatait sorszámozással ellátva köteles bevezetni a Határozatok Könyvébe. A Ptk. 3:109. § (4) bekezdésére tekintettel a legfőbb szerv hatáskörébe tartozó kérdésekben meghozott Alapítói Határozat a Társasággal való közléssel válik hatályossá. Az Alapítói Határozat – mint a Társasággal kapcsolatos jognyilatkozat – közlésére az elektronikus hírközlő eszközök útján történő közlésre vonatkozó szabályok irányadóak. A Határozatok Könyvében a felügyelőbizottság véleményét is nyilván kell tartani.

9.2.2. Az írásos vélemények nyilvánosak, kivéve azokat, amelyek nyilvánossága jogszabály alapján korlátozott.

9.2.3. A Társaság éves beszámolójának és a közhasznúsági mellékletének elfogadásáról az Alapító a számviteli törvényben foglaltak betartásával köteles gondoskodni. A számviteli



törvény szerinti beszámolóról az Alapító csak a felügyelőbizottság és a Társaság állandó könyvvizsgálója írásbeli jelentése birtokában dönthet.

9.2.4. Az Alapító határozathozatalában - a Társaságot érintő döntéshozatala során - nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján:

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által - igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

9.2.5. A Társaság működésével, szolgáltatása igénybevétele módjával, a Társaság beszámolójával kapcsolatos alapítói döntések nyilvánosságának biztosítása kötelező, mely az ügyvezető feladata. A döntések érintettekkel való közléséről, nyilvánosságra hozataláról az ügyvezető gondoskodik.

9.3. A véleményezési jog gyakorlása:

Az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdésekben a döntéshozatali megelőzően az Alapító köteles a felügyelőbizottság, valamint az ügyvezető írásbeli véleményét beszerezni, a személyi kérdésekkel kapcsolatos döntések kivételével.

Az Alapító köteles döntésének tervezetét a véleményezési jog jogosultjaival közvetlenül, vagy az ügyvezető útján ismertetni. Az ügyvezető és a felügyelőbizottság 8 napon belül köteles véleményét az Alapítónak megküldeni. A felügyelőbizottság az ügyvezetőn keresztül is jogosult véleményének továbbítására a 8 napos határidő betartásának figyelembevételével. Az ügyvezető az utóbbi esetben haladéktalanul köteles az Alapítónak a felügyelőbizottság véleményét továbbítani.

9.4. A Társasággal kapcsolatos jognyilatkozatok közlése

9.4.1. A Társasággal kapcsolatos jognyilatkozatok elektronikus hírközlő eszközök útján is közölhetőek, ugyanakkor az elektronikus hírközlő eszközök útján történő közlés indokolt esetben mellőzhető, így különösen a jognyilatkozat jogszabály alapján korlátozottan megismerhető tartalma esetén.

9.4.2. Csak az írásban megtett, az arra jogosult természetes személy részéről saját kezűleg aláírt, illetve jogi személy esetén cégszerűen aláírt, eredeti jognyilatkozat tekinthető érvényesen megtett jognyilatkozatnak.

9.4.3. Az aláírt jognyilatkozatokat – a késedelem nélküli közlés érdekében – a címzett részéről erre a célra megjelölt, a Társaság által nyilvántartott elektronikus levél címre szkennelve és/vagy fax számra is meg kell küldeni, valamint minden esetben eredeti példányban is el kell juttatni a címzethez (postai úton, futárral vagy személyes átvétel biztosításával).

9.4.4. Amennyiben az elektronikus levelezési rendszer vagy fax automatikus visszaigazolása a kézbesítés megtörténtét igazolja, akkor az elektronikus levélben vagy faxon megküldött jognyilatkozat a megküldés napján minősül kézbesítettnek, feltéve, hogy a jognyilatkozat eredeti példányának kézbesítése későbbi munkanapon történt meg, továbbá a címzett hitelt érdemlően nem tudja igazolni, hogy az elektronikus levelezési rendszer vagy fax automatikus visszaigazolása ellenére a kézbesítés sikertelen volt.

9.4.5. Ha az eredeti írásbeli jognyilatkozatot postán küldik el, azt az ellenkező bizonyításáig a tértivevényen feltüntetett átvételi időpontban, ajánlott küldemény esetén a feladástól számított ötödik munkanapon a belföldi címzetthez megérkezettnek kell tekinteni, futár útján vagy személyes átvétellel történő kézbesítés esetén az átvétel időpontjában minősül a jognyilatkozat kézbesítettnek.

9.4.6. Amennyiben az eredeti irat kézbesítésének időpontja korábbi az elektronikus levélben vagy faxon történő megküldéshez képest, akkor ez az időpont minősül a kézbesítés időpontjának.

## X. A TÁRSASÁG ÜGYVEZETŐJE

10.1. A Társaság ügyvezetőjét az Alapító ~~a jelenlegi ügyvezető megbízatásának megszűnését követően~~ **<TÖRÖLVE>** határozatlan időtartamra választja meg. Az ügyvezető bármikor indokolás nélkül visszahívható.

10.2. A társaság ügyvezetője:

***Buszlai Krisztián (a.n.: Szilágyi Katalin Anna, lakcíme: 4031 Debrecen, Széchenyi utca 72., TT/31; születési ideje: 1981.03.22.; adóazonosító jele: 8417183604)***

***Az ügyvezető megbízatásának kezdete: 2017.07.20.***

***Az ügyvezető megbízatásának vége: 2017.08.02. <TÖRÖLVE>***

10.3. Az ügyvezető lemondását köteles az Alapítónak megküldeni. A lemondó nyilatkozat, mint a Társasággal kapcsolatos jognyilatkozat közlésére az elektronikus hírközlő eszközök útján történő közlésre vonatkozó szabályok irányadóak.

10.4. Az ügyvezető feladatait munkaviszonyban látja el.

10.5. Az ügyvezető gyakorolja a munkáltatói jogokat a Társaság minden munkavállalója felett, ideértve a Munka Törvénykönyve 208.§ (1) bekezdés szerinti első számú vezető helyettesét, valamint az Mt. 208. § (2) bekezdésének hatálya alá tartozó munkavállalókat is, a részükre történő teljesítménykövetelmény és az ahhoz kapcsolódó juttatások (teljesítménybér vagy más juttatás) meghatározását is az Alapító Mt. 207.§ (5) bekezdése szerinti felhatalmazása alapján.

10.6. Az ügyvezető az ügyvezetésről, a Társaság vagyoni helyzetéről és üzletpolitikájáról legalább évente egyszer az Alapító, valamint legalább háromhavonta a felügyelőbizottság részére jelentést készít.

10.7. Az ügyvezető hatáskörét az Alapító nem vonhatja el.

10.8. Az ügyvezetőre vonatkozó összeférhetlenségi szabályok:

10.8.1.

a) A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig.

- b) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- d) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletzárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletzárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- e) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, vagy törölte. (Civil tv. 39.§. (1).

10.8.2. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

10.8.3. Az ügyvezető – a nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével – nem szerezhets társasági részesedést, és nem lehet vezető tisztségviselő vagy felügyelőbizottsági tag olyan jogi személyben, amely főtevékenységként ugyanolyan gazdasági tevékenységet folytat, mint az a Társaság, amelyben vezető tisztviselő, vagy felügyelőbizottsági tag, kivéve, ha az Alapító ehhez hozzájárul.

10.8.4. Ha az ügyvezető új vezető tisztségviselői vagy felügyelőbizottsági tagsági megbízást fogad el, a tisztség elfogadásától számított tizenöt napon belül köteles e tényről értesíteni azokat a társaságokat, ahol már vezető tisztségviselő vagy felügyelőbizottsági tag.

10.8.5. Az ügyvezető és hozzátartozója – a mindennapi élet szokásos ügyletei kivételével – nem köthet saját nevében vagy saját javára a Társaság tevékenységi körébe tartozó szerződéseket, kivéve, ha az Alapító ehhez hozzájárul.

10.9. Az ügyvezetőt a 2007. évi CLII. törvény alapján vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség terheli.

## XI. A FELÜGYELŐBIZOTTSÁG

11.1. A Társaságnál 3 tagból álló felügyelőbizottság működik, amelynek elnökét és tagjait az Alapító választja meg határozatlan időtartamra. A felügyelőbizottság tagjainak részleges cseréje vagy új tagokkal való kiegészítése esetén az új tagok megbízatása határozatlan időtartamra szól.

A felügyelőbizottság tagjai bármikor indokolás nélkül visszahívhatók.

11.2. A Társaság felügyelőbizottságának tagjai:

A felügyelőbizottság elnöke:

dr. Macsári Viktória Orsolya (anyja neve: Bábel Sára Rebeka, lakcíme: H-2013 Pomáz, Tavasz u. 10, születési helye és ideje: Budapest, 1979.10.22)  
Megbízatásának kezdete: 2017. június 1.  
Megbízatásának vége: határozatlan időtartam

A felügyelőbizottság tagjai:

Berta Erika (anyja neve: Szalai Ilona, lakcíme: H-1021 Budapest, Kossuth Lajos u 34, születési helye és ideje: Budapest, 1969.03.05)  
Mebízatásának kezdete: 2017. június 1.  
Mebízatásának vége: határozatlan időtartam

Póczos Attila (anyja neve: Sárkány Zsuzsanna, lakcíme: H-1024 Budapest, Rómer Flóris u. 34. I/6. születési helye és ideje: Budapest, 1976.03.18)  
Mebízatásának kezdete: 2017. június 1.  
Mebízatásának vége: határozatlan időtartam

11.3. A felügyelőbizottság fő feladata, hogy az Alapító részére az ügyvezetést a Társaság érdekeinek megóvása céljából ellenőrizze. A felügyelőbizottság köteles az ügyvezető által az ügyvezetésről, a Társaság vagyoni helyzetéről és üzletpolitikájáról legalább háromhavonta készített jelentést megtárgyalni.

11.4. A felügyelőbizottság testületként jár el.

11.5. A felügyelőbizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviselőnek nincs helye. A felügyelőbizottság tagjait e minőségükben az Alapító, illetve munkáltatójuk nem utasíthatja.

11.6. Indokolt esetben a felügyelőbizottság a döntését – ülés megtartása nélkül – elektronikus hírközlő eszköz útján is meghozhatja.

11.7. A felügyelőbizottság tevékenységét a hatályos jogszabályok szerint végzi, egyebekben az ügyrendjét maga állapítja meg, melyet az Alapító hagy jóvá.

11.8. A felügyelőbizottság köteles az Alapító részére az ügyvezetés által benyújtott előterjesztéseket – a személyi kérdésekkel kapcsolatos előterjesztések kivételével – megvizsgálni és az ezekkel kapcsolatos álláspontját az Alapítóval a felügyelőbizottság által hozott határozatokban ismertetni.

11.9. A felügyelőbizottság ellenőrzi a Társaság működését és gazdálkodását. Ennek során a felügyelőbizottság a Társaság irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthez, a vezető tisztségviselőktől és a Társaság munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a Társaság fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja. A kért felvilágosítást a vezető tisztségviselő vagy vezető állású munkavállaló tizenöt (15) napon belül, írásban köteles a felügyelőbizottság részére megadni. A felügyelőbizottság kiemelt feladata annak folyamatos figyelemmel kísérése, hogy a Társaság a rögzített célok szem előtt tartásával látja-e el tevékenységét.

Ha a felügyelőbizottság ellenőrző tevékenységéhez szakértőket kíván igénybe venni, a felügyelő bizottság erre irányuló kérelmét az ügyvezetés köteles teljesíteni.

11.10. A felügyelőbizottság köteles az intézkedésre jogosult Alapítót tájékoztatni és döntést kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a) az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba vagy az Alapító Okiratba ütközik, ellentétes az Alapító által kiadott határozatokkal vagy egyébként sérti a Társaság érdekeit;

- b) a Társaság működése során olyan jogszabálysértés vagy a Társaság érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése, vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az Alapító döntését teszi szükségessé;
- c) az ügyvezető felelősségét megalapozó tény merült fel.

11.11. Ha az arra jogosult Alapító a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelőbizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

11.12. A felügyelőbizottság hatásköre az ügyvezető részére prémiumelőleg kifizethetőségéről való döntés.

11.13. Az állandó könyvvizsgáló szervezetre, illetve az állandó könyvvizsgáló személyére az ügyvezető a felügyelőbizottság egyetértésével tesz javaslatot az Alapítónak.

11.14. A felügyelőbizottság határozatait a Határozatok Könyvében nyilván kell tartani.

11.15. A felügyelőbizottság tagja lemondását köteles a felügyelőbizottság elnökének, a Társaság ügyvezetőjének és ezzel egyidejűleg, illetve a nevezett tisztségviselők hiányában az Alapítónak megküldeni. A lemondó nyilatkozat, mint a Társasággal kapcsolatos jognyilatkozat közlésére az elektronikus hírközlő eszközök útján történő közlésre vonatkozó szabályok irányadóak.

11.16. A felügyelőbizottság tagjait a 2007. évi CLII. törvény alapján vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség terheli.

11.17. A felügyelőbizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását - az ok és cél megjelölésével - a felügyelőbizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles intézkedni a felügyelőbizottság ülésének 15 napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.

11.18. Ha a felügyelőbizottság tagjainak száma 3 fő alá csökken, vagy nincs, aki ülését összehívja, az ügyvezető a felügyelőbizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles értesíteni az Alapítót abból a célból, hogy a felügyelőbizottságot egészítse ki.

11.19. A felügyelőbizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzési jog megosztása nem érinti a felügyelőbizottsági tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más, a felügyelőbizottság ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységre is kiterjessze.

11.20. A felügyelőbizottsági tagokra vonatkozó összeférhetlenségi szabályok:

11.20.1. Nem lehet a felügyelőbizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki

- a) a legfőbb szerv, illetve az ügyintéző és képviselői szerv elnöke vagy tagja,
- b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másként nem rendelkezik,

- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül, kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat; illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

11.20.2. A felügyelőbizottság tagja – a nyilvánosan működő részvénytársaság részvénye kivételével – nem szerezhets társasági részesedést és nem lehet vezető tisztségviselő. felügyelőbizottsági tag olyan jogi személyben, amely főtevékenységként ugyanolyan gazdasági tevékenységet folytat, mint az a Társaság, amelyben a felügyelőbizottság tagja, kivéve, ha az Alapító ehhez hozzájárul.

Ha a felügyelőbizottsági tag új vezető tisztségviselői vagy felügyelőbizottsági tagsági megbízást fogad el, a tisztség elfogadásától számított tizenöt (15) napon belül köteles e tényről értesíteni azokat a társaságokat, ahol már vezető tisztségviselő vagy felügyelőbizottsági tag.

11.20.3. A felügyelőbizottság tagja, valamint hozzátartozója – a mindennapi élet szokásos ügyletei kivételével – nem köthet saját nevében vagy javára a Társaság tevékenységi körébe tartozó szerződéskeket, kivéve, ha az Alapító ehhez hozzájárul.

## XII. ÁLLANDÓ KÖNYVVIZSGÁLÓ

12.1. A Társaság állandó könyvvizsgálóját az Alapító határozott időre, de legfeljebb öt évre választja.

12.2. A Társaság állandó könyvvizsgálója:

A könyvvizsgáló társaság neve: DIAMANT Könyvvizsgáló, Gazdasági és Pénzügyi Tanácsadó Kft.

A könyvvizsgáló társaság székhelye: H-1223. Budapest, Gyula vezér u. 72.

Adószám: 12011241-2-43

Cégjegyzékszám: 01-09-367658

Kamarai nyilvántartási száma: 000089

Az eljáró természetes személy könyvvizsgáló neve: Bárány Terézia ügyvezető (sz.: 1952.12.13. an: Fűri Terézia)

Lakcíme: H-8000. Székesfehérvár, Jókai u. 10/C. fszt. 1.

Kamarai tagsági igazolvány száma: 000428

Helyettes könyvvizsgáló: Szokolcai Dorina Ágnes (An: Bárány Terézia; Lakóhelye: H-1223 Budapest Gyula vezér u. 72.)

Kamarai azonosító száma: 007144

A könyvvizsgáló, és helyettese megbízásának kezdete: 2016. június 1.

Megbízásának vége: 2019. május 31.

12.31. Az állandó könyvvizsgáló feladatköre:

12.3.1. Az állandó könyvvizsgáló feladata, hogy gondoskodjon a számviteli törvényben meghatározott könyvvizsgálat elvégzéséről, és ennek során mindenképp annak megállapításáról, hogy a Társaság számviteli törvény szerinti beszámolója megfelel-e a

jogszabályoknak, továbbá megbízható és valós képet ad-e a Társaság vagyoni és pénzügyi, jövedelmi helyzetéről, működésének gazdasági eredményéről.

12.3.2. A Társaság állandó könyvvizsgálóját a felügyelőbizottsági ülésnek a társaság számviteli törvény szerinti beszámolóját tárgyaló ülésére meg kell hívni. Az állandó könyvvizsgáló az ülésen köteles részt venni, ugyanakkor távolmaradása a döntéshozatalnak nem akadály. Az Alapító kizárólag az állandó könyvvizsgáló által hitelesített és záradékával ellátott beszámoló elfogadásáról dönthet.

12.3.3. Az állandó könyvvizsgáló betekinthez a Társaság könyveibe, felvilágosítást kérhet a Társaság alkalmazottaitól, vezető tisztségviselőitől, megvizsgálhatja a Társaság pénztárát, értékpapír- és áruállományát, szerződéseit és bankszámláját. Az állandó könyvvizsgáló a Polgári Törvénykönyvben meghatározott esetekben köteles az Alapító döntését kérni.

12.3.4. Ha az állandó könyvvizsgáló megállapítja, illetve egyébként tudomást szerez arról, hogy a Társaság vagyonának jelentős csökkenése várható, illetve olyan tényt észlel, amely a vezető tisztségviselők vagy a felügyelőbizottság tagjainak a felelősségét vonja maga után, köteles a Társaság Alapítóját és ügyvezetőjét haladéktalanul értesíteni. Ha alapítói intézkedésre nem kerül sor, illetve a jogszabályok által megkívánt döntéseket nem hozza meg, az állandó könyvvizsgáló erről a társaság törvényességi felügyeletét ellátó cégbíróságot értesíti.

12.3.5. Az állandó könyvvizsgáló a Társaság üzleti ügyeivel kapcsolatos értesüléseit üzleti titokként köteles megőrizni. Az állandó könyvvizsgáló a könyvvizsgálóra vonatkozó jogszabályokban, illetve a Polgári Törvénykönyvben meghatározott felelősségi szabályok szerint felel.

Az állandó könyvvizsgáló nem nyújthat a Társaság részére olyan szolgáltatást és nem alakíthat ki olyan együttműködést az ügyvezetéssel, amely könyvvizsgálói feladatának független és tárgyilagos ellátását veszélyezteti.

12.3.6. Ha Társaságnál felügyelőbizottság működik, az állandó könyvvizsgáló a felügyelőbizottság ülésén tanácskozási joggal részt vehet, a felügyelőbizottság felhívása esetén az állandó könyvvizsgáló a felügyelőbizottság ülésén köteles részt venni. A felügyelőbizottság köteles napirendre tűzni az állandó könyvvizsgáló által megtárgyalásra javasolt ügyeket.

#### 12.4 Összeférhetlenségi szabályok

Nem lehet a Társaság állandó könyvvizsgálója az a személy, aki:

- a) a legfőbb szerv, illetve az ügyintéző és képviselői szerv elnöke vagy tagja,
- b) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat,
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója. (Civil tv. 38 §.)

### XIII. KÖZHASZNÚSÁGI MELLÉKLET

A Társaság a vonatkozó jogszabályok alapján köteles a beszámolójával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni és közzétenni.

A beszámolóba és a közhasznúsági mellékletbe bárki betekinthez, arról saját költségére másolatot készíthet

#### XIV. A MŰKÖDÉS NYILVÁNOSSÁGA, A MŰKÖDÉSEL KAPCSOLATBAN KELETKEZETT IRATOKBA VALÓ BETEKINTÉS RENDJE

14.1. A Társaság Alapító Okirata szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait, beszámolóit, valamint az igénybe vehető támogatási lehetőségeket, az igénybevétel módját, azok mértékét, és a közhasznúsági mellékletet a Társaság az Alapító által történt jóváhagyást követően saját honlapján is nyilvánosságra hozza. Egyúttal a fenti információkat eljuttatja a miniszter által kijelölt civil információs centrumba.

14.2. A Társaság működésével kapcsolatban keletkezett iratokat, valamint a Társaság éves beszámolóját, a közhasznúsági mellékletet és a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel kötött szerződést a Társaság székhelyén, munkaidőben lehet megtekinteni. A Társaság - könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását tartalmazó - beszámolóját az adott üzleti év mérlegforduló-napját követő 150. naptól a cégbíróságon is meg lehet tekinteni. Kérésre a Társaság ügyvezetője az iratot kötelez megmutatni, abba betekintést engedni, valamint azokról a kérelmező költségére másolatot készíteni, és azt aláírásával hitelesíteni. Az ügyvezető akadályoztatása esetére kötelez helyettesről gondoskodni.

#### XV. A TÁRSASÁG MEGSZŰNÉSE

##### 15.1. Jogutód nélküli megszűnés

A Társaság jogutód nélküli megszűnése esetén a Társaság tagja(i) részére a tartozások kiegyenlítését követően csak a megszűnés kori saját tőke összege adható ki, legfeljebb a tagok vagyoni hányadának teljesítés kori értéke erejéig.

Az ezt meghaladó vagyont a cégbíróság Budapesten működő, a Társasággal azonos, vagy hasonló közhasznú tevékenységet folytató nonprofit gazdasági társaság (közhasznú társaság) részére adja át.

##### 15.2. Jogutódlással történő megszűnés

A Társaság más társasági formába csak nonprofit jellegének megtartásával alakulhat át, kizárólag nonprofit gazdasági társaságokkal egyesülhet, illetve nonprofit gazdasági társaságokká válhat szét.

#### XVI. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

16.1. A Társaság alapításakor az Oktatási Minisztérium Szolgáltató Intézménye (később Közgyűteményi Ellátó Szervezet (KESZ), Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium Vagyonkezelő Központ (KIM VK), majd a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal (továbbiakban: KIH) a vagyonkezelésében levő alábbi állami tulajdonú ingatlanokat adta át a Társaság részére intézményei működtetésének céljára:

- ingatlan: Budapest V. Magyar u. 34. hrsz. - 24141 - Jászai Mari Színház
- ingatlan: Budapest VI. Lendvay u. 13. hrsz.: -28317 - Ódry Árpád Művészotthon
- ingatlan: 1029 Budapest Szent József u. 8. - Budapesti Nyugdíjas Pedagógus Otthon
- ingatlan: Sopron, Szent Margit u. 2. hrsz.: 7087/1. - Soproni Nyugdíjas Pedagógus Otthon
- ingatlan: Budapest XII. Bíró u. 3. hrsz.: 6886/2.- Bíró utcai Óvoda, és Bölcsöde



- ingatlan: H-1121 Budapest, Művész út 5-7 - Művész úti Óvoda és Bölcsőde
- ingatlan: H-1022 Budapest, II. Lóczy Lajos u. 3 - Pikler Emmi Bölcsőde
- ingatlan: H-1022 Budapest, II. Lóczy Lajos u. 12 - Fecskeház

Az ingatlanok a Társaság vagyonkezelésében vannak.

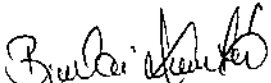
16.2. Azokban az esetekben, amikor a Ptk. a Társaságot kötelezi arra, hogy közleményt tegyen közzé, a Társaság e kötelezettségének a Társaság honlapján tesz eleget.

16.3. Az OMSZI Nonprofit Kft. az OMSZI Intézményfenntartó Kht. (cégjegyzékszám: 01-14-000535) alapító okiratának módosításával jött létre, a Kht. valamennyi joga és kötelezettsége tekintetében a Nonprofit Társaság általános jogutódként jár el. A Kht. valamennyi szerződésébe jogutódként lépett.

Jelen Alapító Okirat teljes terjedelmében a 2017. június 1. napján kelt Alapító Okirat, és annak módosításai helyébe lép. A Társaságot Közhasznú Nyilvántartásba venni a Fővárosi Törvényszék jogosult.

A jelen, a 2017. július 17. napján kelt változásokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratot a mellékelt Alapítói Határozat felhatalmazása értelmében a Társaság ügyvezetője írja alá, ügyvédi ellenjegyzés mellett.

Kelt, Budapesten, 2017. július 20. napján

  
**Buszlai Krisztián**  
 OMSZI Nonprofit Kft.  
 ügyvezető

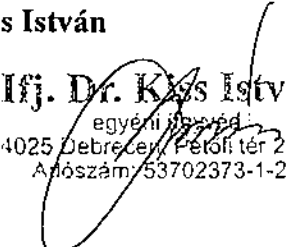
**Ellenjegyzem,**  
 Budapest, 2017. július 20.  
**ifj. Dr. Kiss István**  
 4025 Debrecen, Petőfi tér 2. 1/3. székhelyű  
 egyéni ügyvéd

## ZÁRADÉK

Ezen ellenjegyzéssel igazolom, hogy a jelen módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt létesítő okirat szövege megfelel a **OMSZI Intézményfenntartó Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** 2017. július 17. napján kelt és elfogadott létesítő okirat módosítása alapján 2017. július 20. napjától hatályos tartalmának. A cégszövegekben történt módosításra az ügyvezető visszahívása, ezzel kapcsolatosan pedig új ügyvezető határozatlan időtartamú kinevezése miatt került sor, ezért a módosítás a létesítő okirat X./10.1 és X./10.2 pontját érinti.

Kelt, Budapesten, 2017. július 20. napján

**ifj. Dr. Kiss István**  
 ügyvéd

  
**Ifj. Dr. Kiss István**  
 egyéni ügyvéd  
 4025 Debrecen, Petőfi tér 2. 1/3.  
 Adószám: 53702373-1-29