



Hatályos: 2020. május 2.

JÁSZAI MARI SZÍNÉSZHÁZ
adatvédelmi tájékoztatója
lakók részére
v3

JÁSZAI MARI SZÍNÉSZHÁZ

Székhely: 1053 Budapest, Magyar utca 34.
Intézményvezető: Bagoly Tiborné
E-mail: jaszai@omszinonprofitkft.hu

Fenntartó: OMSZI Nonprofit Kft.
1089 Budapest, Elnök utca 1.

Tartalomjegyzék

I./ Általános adatok.....	3
1./ Adatkezelő adatai.....	3
2./ Adatvédelmi tisztviselő.....	3
3./ Alapelvek	3
II./ Biztonsági intézkedések	4
1./ Munkavállalókkal szemben alkalmazott biztonsági intézkedések.....	4
2./ Védelmi intézkedések	5
3./ Biztonsági intézkedések során alkalmazott elvek.....	6
III./ Adatkezelés	6
1./ Az adatkezelési tevékenység meghatározása	6
1.1./ Szállás elfoglalása	6
2./ Lakó, mint érintett jogai.....	10
2.1./ Törléshez való jog.....	10
2.2./ Tájékoztatáshoz való jog.....	10
2.3./ Visszajelzéshez fűződő jog	11
2.4./ Hozzáférés joga	11
2.5./ A helyesbítéshez való jog.....	11
2.6./ Az adatkezelés korlátozásához való jog	12
2.7. A tiltakozáshoz való jog	12
3./ Panaszügyintézés.....	13
3.1./ Panaszügyintézés helye, ideje, módja, jogérvényesítési lehetőségek	13
3.2./ Jogérvényesítési lehetőségek	14
IV./ Adatvédelmi incidens kezelése	14

I./ Általános adatok

1./ Adatkezelő adatai

Az Jászai Mari Színház fiatal színészek és művészeti dolgozók részére nyújt szálláshely szolgáltatást, határozott időtartamra kötött elhelyezési szerződéssel, az őket alkalmazó színház ajánlása, igazolása alapján, a szabad férőhelyeknek megfelelően.

Az Jászai Mari Színház (jelen tájékoztatóban Színház kerül említésre) szállásszolgáltatási tevékenységének nyilvántartása és az érintettek jogainak biztosítása céljából az alábbi adatvédelmi tájékoztatót (továbbiakban: Tájékoztató) alkotja:

Adatkezelő

Név: Jászai Mari Színház
Üzemeltetési központ: 1053 Budapest, Magyar u. 34.
Intézményvezető: Bagoly Tiborné
E-mail: jaszai@omszinonprofitkft.hu

2./ Adatvédelmi tisztviselő

Név: Ifj. Dr. Kiss István
Levelezési cím: 1089 Budapest, Elnök utca 1.
e-mail: kiss.istvan@omszi.hu
telefonszám: +36 20 283 7128

3./ Alapelvek

A Színház jelen tájékoztatóval és elérhetővé tételével biztosítani kívánja a GDPR rendeletben meghatározott kötelezettségeinek teljesítését, többek között az érintettek tájékoztatási kötelezettségét.

Jelen szabályzat célja, hogy az érintettek megfelelő tájékoztatást kapjanak a Színház által kezelt, illetve az általa megbízott adatfeldolgozó részére továbbított adatokról, az adatfeldolgozó nevről, címéről, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adattovábbítás jogalapjáról.

A személyes adatok kezelése során a Színészház az alábbi elveket veszi figyelembe:

- **Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság:** A személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint a Lakó számára átlátható módon végezzük;
- **A személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történik, és azokat nem kezeljük ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon;**
- **Pontosság:** A személyes adatoknak pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük; minden ésszerű intézkedést megteszünk annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék;
- **Korlátozott tárolhatóság:** A személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely a Lakó azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé; a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül majd sor, a GDPR rendeletben a Lakó jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel;
- **Integritás és bizalmas jelleg** kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve;
- **Elszámoltathatóság:** A Színészház felelős az alapelveknek való megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására.

II./ Biztonsági intézkedések

1./ Munkavállalókkal szemben alkalmazott biztonsági intézkedések

A Színészháznál adatkezelést végző alkalmazottak, valamint a Színészház megbízásából az adatkezelésben résztvevő személyek kötelesek a megismert személyes adatokat üzleti titokként kezelni és azokat megőrizni. A személyes adatokat kezelő és azokhoz hozzáférési

lehetőséggel rendelkező személyek kötelesek Titoktartási nyilatkozatot tenni. A Színház munkatársai munkájuk során gondoskodnak arról, hogy jogosulatlan személyek ne tekinthessenek be személyes adatokba, továbbá arról, hogy a személyes adat tárolása, elhelyezése úgy kerüljön kialakításra, hogy az jogosulatlan személy részére ne legyen hozzáférhető, megismerhető, megváltoztatható, megsemmisíthető.

2./ Védelmi intézkedések

A papíralapon kezelt személyes adatok biztonsága érdekében a Színház az alábbi intézkedéseket alkalmazza:

- az adatokat csak az arra jogosultak ismerhetik meg, azokhoz más nem férhet hozzá, más számára nem tárhatóak fel;
- a dokumentumokat jól zárható, száraz, tűzvédelmi és vagyonvédelmi berendezéssel ellátott helyiségben helyezi el;
- a folyamatos aktív kezelésben lévő iratokhoz csak az illetékesek férhetnek hozzá;
- az adatkezelést végző munkatárs a nap folyamán csak úgy hagyhatja el az olyan helyiséget, ahol adatkezelés zajlik, hogy a rá bízott adathordozókat elzárja, vagy az irodát bezárja;
- a Színház adatkezelést végző munkatársa a munkavégzés befejeztével a papíralapú adathordozót eljárja.

A számítógépen, illetve hálózaton tárolt személyes adatok biztonsága érdekében a Színház – összhangban a hatályos informatikai szabályzatának előírásaival – az alábbi intézkedéseket és garanciális elemeket alkalmazza:

- az adatkezelés során használt számítógépek az OMSZI Intézményfenntartó Közhasznú Nonprofit Kft. tulajdonát képezik, vagy azok fölött tulajdonosi jogkörrel megegyező joggal bír az OMSZI Intézményfenntartó Közhasznú Nonprofit Kft.;
- a kezelt adatokhoz minden esetben érvényes, személyre szóló, azonosítható jogosultsággal lehet hozzáférni;
- az adatokkal történő minden számítógépes rekord nyomon követhetően naplózásra kerül;
- amennyiben valamely adatkezelés jogalapja megszűnt, úgy az adat véglegesen törlésre kerül oly módon, hogy az adat újra vissza nem nyerhető;

- a személyes adatokat kezelő hálózaton a vírusvédelemről a Színészház folyamatosan gondoskodik;
- mindent megteszünk annak érdekében, hogy a rendelkezésre álló számítástechnikai eszközök alkalmazásával megakadályozza illetéktelen személyek hálózati hozzáférését.

3./ Biztonsági intézkedések során alkalmazott elvek

A Színészház és a fenntartó, a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja, ideértve; fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani; az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást.

A Színészház jóváhagyott magatartási kódexekhez vagy jóváhagyott tanúsítási mechanizmushoz nem csatlakozott.

Az adatok fizikai tárolásának helye a Színészház üzemeltetési központja.

Az Intézmény adatvédelmi rendszerének felügyeletét az adatvédelmi tisztviselő látja el.

III./ Adatkezelés

1./ Az adatkezelési tevékenység meghatározása

Az OMSZI Nonprofit kft. által üzemeltett Jászai Mari Színészház épületében szálláshely szolgáltatást nyújt fiatal művészek és művészeti dolgozók számára (továbbiakban: Lakó) átmeneti lakhatás céljából, mely szolgáltatásnyújtásra ezen adatvédelmi tájékoztató előírásai vonatkoznak. A Jászai Mari Színészház az alábbi adatkezeléseket végzi a szolgáltatásnyújtás során:

1.1./ Szállás elfoglalása

A szállás elfoglalására – a szabad helyek függvényében – csak személyesen van lehetőség a szükséges dokumentumok kitöltésével és benyújtásával egyidejűleg.

1.1.1./ Szállás elfoglalásakor megadott adatkategóriák, adatkezelés célja, jogalapja

A szállás elfoglalásakor a Lakó bejelentőlapot tölt ki, melyen az alábbi adatok kerülnek rögzítésre:

Személyes adat	Érintettek kategóriája	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja
Név	Minden lakó	Kapcsolattartás számlázás	Szerződés és jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges Áfa tv. 169.§,
Születési hely, idő	Minden lakó	Beazonosítás követelésbehajtás	Jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges Vht. 11§ (2)a
Anyja neve	Minden lakó	Beazonosítás követelésbehajtás	Jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges Vht. 11§ (2)a
Teljes lakcím	Minden lakó	Számlázás	Jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges Htv. 30.§
Számlázási cím	Minden lakó	Számlázás	Jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges Áfa tv. 169.§
Telefonszám	Minden lakó	Kapcsolattartás	Szerződés teljesítéséhez szükséges
Nemzetiség	3. ország állampolgára	Egyéb adatkezelői kötelezettség megállapítása	Jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges 2007. évi II. tv. 73.§ (2) 94.§

Születési név	3. ország állampolgára	Jogszabályi kötelezettség teljesítése	Jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges 2007. évi II. tv. 73.§ (2) 94.§
Előző családi és utóneve	3. ország állampolgára	Jogszabályi kötelezettség teljesítése	Jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges 2007. évi II. tv. 73.§ (2) 94.§
Útlevélszám	3. ország állampolgára	Jogszabályi kötelezettség teljesítése	Jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges, 2007. évi II. tv. 73.§ (1) és (2) bek.
Határátlépés helye és ideje	3. ország állampolgára	Jogszabályi kötelezettség teljesítése	Jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges, 2007. évi II. tv. 73.§ (1) és (2) bek.
Neme	3. ország állampolgára	Jogszabályi kötelezettség teljesítése	Jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges, 2007. évi II. tv. 73.§ (1) és (2) bek.
Anyja születési családi és utóneve	3. ország állampolgára	Jogszabályi kötelezettség teljesítése	Jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges, 2007. évi II. tv. 73.§ (1) és (2) bek.
Aláírás	Minden lakó	Szerződéskötés	Szerződés teljesítéséhez szükséges

A kitöltött bejelentő lap alapján a Lakókkal elhelyezési szerződés kerül megkötésre, amelynek elválaszthatatlan részét képezi a Lakó munkáltatói igazolása. A munkáltatói igazolás bekérésének célja a szállásra való jogosultság ellenőrzése, jogalapja a szerződés teljesítése.

1.1.2./ Személyes adatok címzettjei

- A Lakó által megadott adatokat a Színészház saját maga kezelt szoftverbe vezeti fel, mely program adatait a Színészház fenntartója a fenntartó szerverén tárolja.
- A Színészház könyvelési és bérszámfejtési, valamint munkaügyi feladatainak teljesítését az OMSZI Nonprofit Kft., mint fenntartó végzi.
- Harmadik országbeli állampolgárok esetében az adat továbbítására az alábbiak szerint kerül sor:

Harmadik országbeli állampolgár: a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek (EGT- állampolgár, illetve az EGT- állampolgárt vagy a magyar állampolgárt kísérő vagy hozzá csatlakozó családtag) kivételével a nem magyar állampolgárok és a hontalan személyek.

Bevándorlási és Menekültügyi Hivatal

Székhely: 1117 Budapest, Budafoki út 60.

Elérhetőség: +36 1 463 9100; migracio@bah.b-m.hu

Adatkezelés jogalapja: A harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi II. tv. 73.§ (1) és (2) bekezdésében foglaltak teljesítése.

1.2.3./ Adattovábbítás 3. országba

A Színészház a megadott adatokat 3. országba nem továbbítja.

1.2.4./ Adattárolás időtartama

Személyes adat	Adattörlés ideje
Név	Számla kiállításának évének utolsó napját követő 8. év vége
Születési hely, idő	Szállás elhagyását követő 5 év elteltével
Teljes lakcím	Szállás elhagyását követő 5 év elteltével
Számlázási cím	Számla kiállításának évének utolsó napját követő 8. év vége
Telefonszám	Szállás elhagyását követő 1 hét elteltével
Nemzetiség	Szállás elhagyását követő 5 év elteltével
Útlevételszám	Szállás elhagyását követő 5 év elteltével

Határátlépés helye és ideje	Szállás elhagyását követő 5 év elteltével
Aláírás	Dokumentum megsemmisítésekor, a hozzá kapcsolódó számla kiállításának évének utolsó napját követő 8 év vége
Minden további adat	Szállás elhagyását követő 5 év elteltével kerül törlésre az elektronikus adatbázisból, papír alapon pedig a dokumentum megsemmisítésekor

2./ Lakó, mint érintett jogai

2.1./ Törléshez való jog

Ön, mint Lakó a **személyes adatok indokolatlan és késedelem nélküli törlését** kérheti – személyesen vagy írásban elektronikus levél megküldésével, ha

- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat a Színészház begyűjtötte vagy más módon kezelte;
- az Ön hozzájárulása alapján kezeltük az adatait, és ezen hozzájárulását visszavonja és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- Ön tiltakozik az adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
- a személyes adatokat a Színészház jogellenesen kezelte;
- a személyes adatokat a Színészházra alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- a személyes adatok gyűjtésére információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

A Színészház nem törli azokat az adatokat, melyek tárolására jogszabályi előírás miatt köteles.

2.2./ Tájékoztatáshoz való jog

Ön bármikor jogosult a Színészháztól személyesen, vagy írásban **tájékoztatást kérni** a személyes adatai kezeléséről, az adatkezelés módjáról, zárolásáról, törléséről, a kezelt adataival kapcsolatos bármilyen intézkedésről felvilágítást kérni. A Lakó bármikor kérheti a Színészházat, hogy személyes adataiba betekinthessen.

A Színészház felhő alapú adatbázist, online regisztrációs felületet nem üzemeltet, így amennyiben a Lakó élni kíván tájékoztatáskérési jogával, bármikor kezdeményezheti azt elektronikus levél, vagy postai levél formájában.

2.3./ Visszajelzéshez fűződő jog

A Lakó jogosult arra, hogy a Színészháztól **visszajelzést kapjon** arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- az adatkezelés céljai;
- az érintett személyes adatok kategóriái;
- azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ.

2.4./ Hozzáférés joga

A Lakó jogosult arra, hogy adataihoz hozzáférjen, ekként a Jászai Mari Színészház a Lakó személyes adatainak másolatát kérés esetén a rendelkezésére bocsátja.

2.5./ A helyesbítéshez való jog

A Lakó jogosult arra, hogy bármikor módosítást kezdeményezzen a Jászai Mari Színészház által kezelt adataiban. Ezt a Színészház elérhetőségén, telefonon, postai vagy elektronikus levélben teheti meg.

2.6./ Az adatkezelés korlátozásához való jog

A Lakó jogosult arra, hogy kérésére a Színház korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a Lakó vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy a Színház ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- az adatkezelés jogellenes, de a Lakó ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- a Lakó tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak a Lakó hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

A Színház az érintett Lakót, akinek a kérésére korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

2.7. A tiltakozáshoz való jog

A Lakó jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a kezelése ellen az alábbi esetekben:

- az adatkezelés közérdekű vagy a Színházra ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges vagy
- az adatkezelés a Színház vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges,

kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek a Lakó olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé.

Ebben az esetben a Színház a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek a Lakó érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

A Lakó által a Színészház részére átadott személyes adatoknak a gyűjtésük eredeti céljától eltérő egyéb célból történő kezelésére csak abban az esetben kerülhet sor, ha az adatkezelés összeegyeztethető az adatkezelés eredeti céljával.

A Lakó adatainak módosítását, törlését, az adatkezeléssel kapcsolatos tiltakozásának bejelentését bármikor kezdeményezheti elektronikus levél megküldésével a Színészház központi e-mail címére, postai címére vagy személyesen a Színészház gazdasági irodájában. A Színészház indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb 15 napon belül – illetve ha jelen szabályzat ennél rövidebb időtartamot határoz meg, az ott meghatározott időtartamon belül – köteles válaszolni a Lakó levelére, illetve kérésének – amennyiben az a jogszabályban rögzített jogaival összeegyeztethető – eleget tenni.

A Színészház tájékoztatja a Lakót, hogy a kezelt adatokkal profilalkotás, automatizált döntéshozatal nem történik.

3./ Panaszügyintézés

3.1./ Panaszügyintézés helye, ideje, módja, jogérvényesítési lehetőségek

A Lakó a Színészház adatkezelési tevékenységével kapcsolatos kifogásait az alábbi elérhetőségeken terjesztheti elő: Levelezési cím: OMSZI Intézményfenntartó Közhasznú Nonprofit Kft. 1089 Budapest, Elnök utca 1. +1 799-4660-62, e-mail: titkarsag@omszinonprofitkft.hu

A Fenntartó a telefonon vagy egyéb elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli panasz esetén a Lakónak legkésőbb az érdemi válasszal egyidejűleg megküldi a jegyzőkönyv másolati példányát. Minden egyéb esetben a Fenntartó az írásbeli panaszra vonatkozó szabályok szerint jár el. A telefonon, vagy más hírközlési eszköz segítségével rögzített panaszt a Fenntartó egyedi azonosítóval látja el, mely a későbbiekben egyszerűsíti a panasz visszakeresését. A Színészház a hozzá írásban érkezett panaszt 15 napon belül érdemben megválaszolja. Az intézkedés jelen szerződés értelmében a postára adást jelenti. A panasz elutasítása esetén a Színészház az elutasítás indokáról tájékoztatja a Lakót.

3.2./ Jogérvényesítési lehetőségek

Bármely érintett a személyes adatainak kezelésével kapcsolatos vélt jogsérelem esetén az illetékes törvényszékhez, a fővárosban a Fővárosi Törvényszékhez is fordulhat vagy vizsgálatot kezdeményezhet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (elnök: dr. Péterfalvi Attila, 1024 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C, [ügyfélszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu), 036-13911400, www.naih.hu).

Amennyiben közvetlenül bíróságon kíván a Színészház adatkezelési rendjével szemben fellépni, azt a Lakó közvetlenül, bírósági úton is megteheti. A per az érintett lakóhelye, vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt indítható meg.

IV./ Adatvédelmi incidens kezelése

Az adatvédelmi incidens a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

A Színészház amint tudomására jut valamely, általa kezelt adat vonatkozásában történt adatvédelmi incidens, azt indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenteni köteles az illetékes felügyeleti hatóságnál, kivéve, ha az elszámoltathatóság elvével összhangban bizonyítani tudja, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a Lakó jogaira és szabadságaira nézve.

Ha a bejelentés 72 órán belül nem tehető meg, abban meg kell jelölni a késedelem okát, az előírt információkat pedig – további indokolatlan késedelem nélkül – részletekben is közli.

A Színészház adatvédelmi incidens tapasztalása esetén a Lakót haladéktalanul, indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a Lakó jogaira és szabadságaira nézve, annak érdekében, hogy megtehesse a szükséges óvintézkedéseket. A Színészház a tájékoztatóban leírja, hogy milyen jellegű adatvédelmi incidens történt, valamint a Lakóknak szóló, a lehetséges hátrányos hatások enyhítését célzó javaslatokat.

Az Adatvédelmi incidens felismerését követően a Színészház megvizsgálja, hogy az összes megfelelő technológiai védelmi és szervezési intézkedés végrehajtásra került-e, egyrészt az

adatvédelmi incidens haladéktalan megállapítása, másrészt a felügyeleti hatóságnak történő bejelentés és a Lakó sürgős értesítése érdekében. Ennek érdekében a Színészház képviselőjében eljáró igazgató a tagokat, az adatokat kezelő valamennyi személyt, valamint külsős IT szakértőt az incidens értesülését követő 24 órán belül összehívja az incidens keletkezési okának megállapítására, az elvégzett és elvégzendő cselekvési tervek kidolgozására és a későbbi incidensek elkerülése érdekében szükséges intézkedések megtételére.

