

Fenntartói értékelés

a Bíró utcai, Óvoda, Bölcsőde működéséről, a nevelési és szakmai program végrehajtásáról, az intézményben folyó munka eredményeiről

Az 2012. márciusban értékelte az Intézményben folyó szakmai munkát és az intézmény nevelési és szakmai programjának teljesítését. Jelen értékelés megállapításai az intézmény szakmai beszámolója, intézményi dokumentumok, az elégedettség-mérések valamint szakértői ellenőrzés adatain alapulnak. Az ellenőrzésre és az értékelésre a Köznevelésről szóló 1993. évi LXXIX. törvény (továbbiakban Kt.) 102 §-ának (2) bekezdés d) pontja alapján került sor, figyelemmel a 104. § (1) bekezdés a) pontjára. A szakmai munka eredményességének vizsgálatánál a Kt. 102 §-ának (2) bekezdés g) és 104 § (4) bekezdésében foglaltakat is figyelembe vette az értékelés.

1. Az ellenőrzés menete

Az intézmény a fenntartó részére minden év lezárását követő harminc napon belül megküldte az intézmény által készített beszámolót, amely a nevelési és szakmai program végrehajtását, az intézményben folyó szakmai munka eredményességét értékeli. A fenntartónak a most sorra került fenntartói ellenőrzésnél és értékelésnél az előző négy év (2007-2011) dokumentumai rendelkezésre állnak.

2. A fenntartói értékelés szempontjai:

- az intézményi nevelési és szakmai munkája eredményességének értékelése,
- az intézményi működés értékelése,
- pedagógiai programcéllok megvalósulásának értékelése,
- az intézményvezető értékelése.

3. Megállapítások – értékelés

3.1 A szakmai munka eredményessége

Az intézmény az óvodai feladatellátás tekintetében a nevelési programot az elvárható teljesítmény szerint hajtotta végre.

3.2 A működés törvényessége

Az intézmény alapidokumentumai a vonatkozó, hatályos jogszabályok szerint rendelkezésre állnak. Az alapító okirat és a nevelési program a jogszabályoknak megfelelően készült.

Az intézmény rendelkezik a működéséhez szükséges szabályzatokkal. A szabályzatok a jogszabályokban foglaltaknak megfelelnek.

Az intézmény továbbképzési programja és beiskolázási tervei a jogszabályokban foglaltaknak megfelelnek.

Az intézmény iratkezelése megfelel a vonatkozó jogszabályoknak.

Az intézmény adatkezelése mind az ellátott gyermekek, diákok, mind az alkalmazottak esetében a jogszabályoknak megfelelő. Az intézmény a tanügyi nyilvántartásokat az előírások szerint vezeti.

Az intézmény feladatellátásának a személyi feltételei alapvetően biztosítottak. Az

intézményben a csoportok szervezése a vonatkozó jogszabály alapján történik.

3.3 Az intézmény gazdálkodása

Az intézmény gazdálkodása az üzleti tervnek és a törvényességi szempontoknak megfelel. Az intézmény az éves üzleti tervben foglaltaknak megfelelően gazdálkodik és az erről szóló beszámoló elkészült.

Az intézmény a működéshez szükséges szabályzatokkal rendelkezik.

Az intézmény számára az ingatlan és eszköz feltételek a jogszabályok által megkívánt módon rendelkezésre állnak.

Az intézmény takarékosan és hatékonyan gazdálkodik a rendelkezésére álló eszközeivel és forrásaival.

3.4 Intézményvezető értékelése

Szakmai irányítást, gazdálkodási feladatellátást, a dokumentumokat, intézményi működést és szülői érítelést figyelembe véve, eredményesen, a nevelői programot az elvárható szinten, vagy a fölött hajtotta végre.

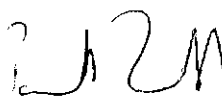
Javaslatok – Intézkedési terv

- Az intézmény szakmai dokumentumait, aktualizálni a 2011. évi CXK. Törvény a nemzeti köznevelésről előírásainak megfelelően elkészíteni, nevelési programjának végrehajtását, valamint az intézményben folyó tanügy-igazgatási és szakmai munka eredményességét közoktatási szakértővel véleményeztetni.
Határidő: 2012. szeptember 10. – 2012. december 31. között.
Felelős: Nagy Miklósné, igazgató

- Az intézmény gazdálkodási szabályzatainak felülvizsgálata.
Határidő: 2012. december 31.
Felelős: Kovács Lászlóné, OMSZI Nonprofit Kft gazdasági igazgató

Budapest, 2011. március 19.




Perepatits Zsolt
ügyvezető igazgató